

**COMUNITA' MONTANA SALTO - CICOLANO
ZONA VII**

Fiumata di Petrella Salto

Provincia di Rieti

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPEGGIO "ISOLA DEL SALTO" -

N. 15

DEL 08/05/2014

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **OTTO** del mese di maggio alle ore 10.00 e seg.ti, in Fiumata di Petrella Salto e nella consueta sala delle adunanze, convocata nelle forme consuete, la giunta esecutiva della Comunità Montana si è ivi riunita.

			Fatto l'appello nominale risultano	
			PRESENTE	ASSENTE
1.	NICOLAI Michele Pasquale	Presidente	X	0
2.	GATTI Domenico	Assessore	X	0
3.	GIULI Luigi	Assessore	X	0

Assiste all'adunanza il Segretario D.ssa Silvia Ridolfi.

PRESIDENTE, Dr. Michele Pasquale Nicolai, visto che il numero degli intervenuti è legale per deliberare, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

**Oggetto: Approvazione schema di bando di gara per l'affidamento in gestione del
Campeggio "ISOLA DEL SALTO"**

LA GIUNTA

Premesso che:

- con nota del 27.11.2013 il Sig. Antonio Cuomo e la Sig.ra Luisa Selmi in qualità di soci della Lu.An. snc che ha gestito il Campeggio Isola del Salto dal 15.02. al 10.11.2013 hanno comunicato la cessazione di tale gestione;
- In relazione a quanto comunicato con la predetta nota di cessazione la Lu.An. snc chiedeva di poter compensare le spese di miglioria sostenute, documentate da copie di fatture già consegnate, con quanto dovuto all'Ente;
- che pertanto occorre assicurare il funzionamento della struttura ricettiva mediante nuova procedura di evidenza pubblica, previa riapprovazione delle modalità di gara,;

CONSIDERATO che:

- le migliorie realizzate a spese della citata società Lu.An. snc sono costituite da opere permanenti in grado di valorizzare in particolare la ricettività del campeggio e di accrescerne le potenzialità;
- la copertura delle entrate previste con i canoni di affitto sarà reintegrata con i fondi BIM, annualità 2014, di prossima programmazione;

VISTO l'allegato schema di bando di gara per l'affidamento in gestione Campeggio Isola del Salto sito in Fiumata Comune di Petrella Salto;

Visto il vigente Regolamento di contabilità e il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

Visto il parere del Responsabile del Servizio espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo n. 267/2000;

Visto il Regolamento delle forniture e dei servizi in economia;

Con voti unanimi e palesi

DELIBERA

Per quanto riportato in premessa,

1. Di dare atto che:
 - si procederà a compensare le spese per le migliorie sostenute, dal precedente gestore Lu.An. snc, documentate da copie di fatture già consegnate, con quanto dovuto all'Ente;
 - la copertura delle entrate previste con i canoni di affitto sarà reintegrata con i fondi BIM, annualità 2014, di prossima programmazione.
2. Di approvare l'allegato schema di bando di gara e lo schema di contratto per l'affidamento in gestione del campeggio "Isola del Salto" Fraz. Fiumata Comune di Petrella Salto;
3. Di affidare al Responsabile del Settore Tecnico i compiti attuativi del presente provvedimento;

Di conferire al presente atto, previa separata e unanime votazione, immediata eseguibilità ai sensi di legge.



SCHEMA DI

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL
CAMPEGGIO “ISOLA DEL SALTO” - LOCALITÀ FIUMATA,
COMUNE DI PETRELLA SALTO (RI) -**

***Ente appaltante: COMUNITA' MONTANA SALTO CICOLANO – Via del Lago n. 12 –
102020 Fiumata (RI) - tel. 0746/558191 - fax 0746/558103.***

***Oggetto: Procedura aperta per l’affidamento in gestione del campeggio “Isola del
Salto” sito in località Fiumata, comune di Petrella Salto (RI).***

*La pubblicazione del presente bando segue alla rinuncia del precedente gestore,
pertanto, stante l'urgenza di procedere, per l'imminenza della stagione turistica, i termini
per la ricezione delle domande sono stati abbreviati, ai sensi del D.Lvo n. 163/2006 art.
70 c.11.*

Le modalità di gestione sono indicate nello schema di contratto.

*La gestione verrà aggiudicata a favore dell’offerta migliore rispetto al prezzo posto a
base di gara ai sensi del D.Lvo n.163/2006 art. 81.*

*Lo schema di contratto e i moduli per presentare la domanda sono disponibili presso
l’ufficio Segretaria della Comunità Montana in Fiumata, o scaricabili dal sito
www.saltocicolano.it.*

- 1) **Soggetti ammessi alla gara:** sono ammessi a partecipare alla gara le imprese individuali o collettive, cooperative e associazioni, società commerciali legalmente riconosciute, iscritte alla C.C.I.A.A.;

- 2) *Sono altresì ammessi a partecipare alla gara soggetti non iscritti alla C.C.I.A.A. In tal caso la relativa iscrizione deve avvenire entro e non oltre 15 giorni dalla data di aggiudicazione.*
- 3) **Durata della gestione:** la gestione avrà durata di anni cinque, con possibilità di proroga.
- 4) **Luogo di esecuzione:** Località Casali Urbani – Frazione Fiumata , in comune di Petrella Salto (RI)
- 5) **Canone a base d'asta:** € 300,00 /mese - con decorrenza dalla data di stipula del contratto.
- 6) **Sopralluogo:** I soggetti che abbiano intenzione di presentare offerta per la concessione in gestione del campeggio, sono tenuti ad effettuare un sopralluogo della struttura stessa, prima di presentare l'offerta. Al sopralluogo si procederà, previo appuntamento con il Funzionario dell'Ufficio Tecnico della C.M., al .telef. 0746 558191 – Geom.Lido Palluzzi.
- 7) **Termine per la ricezione delle offerte:** i plichi contenenti le offerte e la documentazione dovranno pervenire al protocollo della **Comunità Montana Salto Cicolano – Via del Lago, 12 - Fiumata, 02020 (RI)** - entro il termine perentorio del **30 Maggio 2014**, da presentarsi, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 ed in plico sigillato, sul quale, oltre all'indicazione del mittente dovrà essere posta la seguente dicitura : GARA PER LA GESTIONE DEL CAMPEGGIO "ISOLA DEL SALTO". E' possibile la consegna a mano dell'offerta all'ufficio protocollo che ne rilascerà apposita ricevuta. Ai fini della partecipazione alla gara, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quella di spedizione.
- 8) **Modalità di presentazione delle domande:** All'interno il plico dovrà contenere:
Busta "A" – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – Da formulare utilizzando il modello allegato "A" - contenente la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, sottoscritta dal titolare dell'Impresa individuale, da tutti i soci della S.n.c., dai soci accomandatari della S.a.s., dal rappresentante/i legale/i delle cooperative e società di capitali;
Le dichiarazioni di cui sopra ed i documenti sono richiesti a pena di esclusione. Qualsiasi incompletezza o carenza determineranno la non ammissione alla gara. Resta inteso che il recapito dell'intero plico avverrà ad esclusivo rischio dell'impresa offerente.

BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA – da formulare utilizzando il modello allegato "B" , sigillata e controfirmata nei lembi, recante all'esterno, la dicitura "Offerta economica";

- 9) **Oneri a carico del soggetto affidatario.** Sono a carico del soggetto affidatario:
- a) le spese per approvvigionamento idrico, dell'energia elettrica, del combustibile energetico e di quant'altro necessita per la normale attività della struttura, provvedendo a propria cura e spese agli adempimenti per intestare a proprio nome le relative utenze;
 - b) spese per la manutenzione ordinaria della struttura;
 - c) spese assicurative necessarie ed attinenti la struttura e le relative attività;
- 10) **Spese contrattuali.** Sarà a carico dell'affidatario la spesa per l'eventuale registrazione.
- 11) **Cauzione definitiva.** Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione pari al 120% del canone annuo da costituirsi mediante fidejussione bancaria od assicurativa oppure deposito infruttifero escutibile a prima richiesta. La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto e dal corretto uso dei beni immobili affidati in gestione, fatta salva ogni altra azione dell'Ente ove la cauzione risultasse insufficiente.
- 12) **Pubblicazione del bando.** Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente, www.saltocicolano.it, all'albo pretorio dell'Ente, nonché adeguatamente pubblicizzato dai Comuni facenti parte della Comunità Montana.
- 13) **Procedura di aggiudicazione:** Procedura aperta di cui all'art. 55 del DLvo n. 163/2006, *a favore dell'offerta migliore rispetto al prezzo posto a base di gara ai sensi del D.Lvo n.163/2006 art. 81.*
- La Comunità Montana si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- 14) **Trattamento dati:** I dati personali delle imprese partecipanti alla gara, saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (tutela privacy). Titolare del trattamento e' la Comunità Montana Salto Cicolano. Si fa rinvio agli artt. 10 e 13 della Legge 695/96, circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Per eventuali chiarimenti i recapiti telefonici dell'Ufficio Segreteria della Comunità cui si può far riferimento è: 0746 /558191 – Fax. 0746 558103

Posta elettronica certificata: saltocicolano@pec.it
e-mail: info@saltocicolano.it

Fiumata, li _____

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Arch. Amedeo Riccini

ALLEGATO "A" – " DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" e "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA"

Da inserire nella busta A "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

Spett.le
Comunità Montana Salto Cicolano

Il sottoscritto

Nato a(provincia di) il

.....

Residente in Via

Autorizzato a rappresentare legalmente

.....

Con sede inVia

.....

Cod. fiscale

CHIEDE

Di partecipare alla gara per l'affidamento in gestione del Campeggio "ISOLA DEL SALTO" situato in comune di Petrella Salto (RI);

a tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può incorrere nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 48 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARA
(Barrare le voci)

di aver preso integrale visione dello schema di contratto e di accettarlo integralmente e senza riserve.

di aver effettuato il sopralluogo presso l'immobile oggetto di gara;

(Nel caso di attività già avviata: la dichiarazione sostitutiva deve essere fatta dal titolare dell'Impresa individuale, da tutti i soci della S.n.c., dai soci accomandatari della S.a.s., dal rappresentante/i legale/i delle società di capitali)

che presso la Cancelleria del Tribunale, sezione fallimentare, non risulta che il rappresentante legale, si trovi in stato fallimentare, liquidazione, cessazione di attività, concordato o di qualsiasi altra situazione equivalente e che non siano in corso tali procedure;

che a proprio carico non sono state pronunciate sentenze di condanne passate in giudicato che incidano sulla moralità professionale o che non sono state pronunciate sentenze di condanna, con sentenza passata in giudicato, per reati quali definiti dall'art. 45, par I, direttiva CE 2004/18;

- di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione, divenute definitive, a norma della Legge 27.12.1956 n. 1423, 22.12.1975 n. 695, 31.05.1965 n. 575, cfr. artt. 3-7-14 Legge 19.03.1990 n. 55 in tema di lotta alla delinquenza mafiosa e ad altre gravi forme di pericolosità sociale;
- Di trovarsi in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse e contributi per la sicurezza sociale secondo la vigente normativa;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 10 del D.Lgs. 65/2000, che modifica il D.Lgs. n. 157/95;
- di non aver ricevuto la revoca del servizio in altri appalti per inadempienze contrattuali;
- di essere in possesso dei requisiti 12,13 E 17 13 del D.lgs n. 157/1995;
- che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della l.19 marzo 1990, n. 55;

Che l'impresa

(BARRARE LE VOCI CHE INTERESSANO)

è iscritta alla Camera di Commercio per le categorie e le attività relative all'oggetto del presente bando ed attesta i seguenti dati:

Numero di iscrizione

Data di iscrizione

Durata della ditta / data termine

Forma giuridica

Codice attività

Capitale sociale

è esente dall'obbligo di detta iscrizione con indicazione del riferimento che consente la non iscrizione (è necessaria, in ogni caso, l'indicazione della fonte – atto costitutivo, statuto, etc.)

Solo per coloro che non sono iscritti alla Camera di Commercio

Che non esiste alcun impedimento per l'iscrizione alla Camera di Commercio a svolgere l'attività richiesta.

Che il numero fax al quale vanno inoltrate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente:

Eventuale e-mail:

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del D.Lvo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lì.....

FIRMA

Recapiti telefonici

.....

NB

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO "B"

Da inserire nella busta B "OFFERTA ECONOMICA"

Spett.le
Comunità Montana Salto Cicolano
Via del Lago, 12
Fiumata (RI)

Il sottoscritto

In qualità di
.....

Autorizzato a rappresentare legalmente

al fine di partecipare alla gara per l'affidamento della gestione del Campeggio "Isola del Salto".

Visto il bando

Formula la seguente OFFERTA ECONOMICA:

CANONE MENSILE di €in cifre

(.....) in lettere

quale canone mensile da corrispondere all'ente proprietario Comunità Montana Salto Cicolano

FIRMA

.....

COMUNITA' MONTANA SALTO CICOLANO
(Zona VII del Lazio)

SCHEMA DI CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL
CAMPEGGIO "ISOLA DEL SALTO"

L'anno ... addi del mese di, presso la sede della Comunità Montana Salto Cicolano si sono costituiti:

- 1) Per la Comunità Montana in qualità di autorizzato al presente atto giusta deliberazione di Giunta n. 14/2014 avente ad oggetto "Affidamento in gestione del campeggio "Isola del Salto- definizione schema di contrato e modalità di gara";
- 2) Per C.F. P.IVA in qualità di

PREMESSO

Che con deliberazione di Giunta n.14/2014 venivano approvate le modalità di gara e lo schema di contratto per l'affidamento della gestione del campeggio di proprietà della Comunità Montana " ISOLA DEL SALTO", a seguito della quale veniva esperita una procedura aperta per l'affidamento della struttura stessa;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

SI CONVIENE

ART. 1 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Forma oggetto del contratto la conduzione e gestione della struttura turistica campeggistica di proprietà della Comunità Montana Salto Cicolano in comune di Petrella Salto, Km. 23 + 600, denominata "Isola del Salto".

Impianto e relative attrezzature potranno essere utilizzate esclusivamente in conformità alla loro destinazione d'uso ed andranno restituite alla Comunità Montana alla scadenza prefissata nello stato nel quale si trovano al momento della consegna salvo la normale usura derivante dall'uso.

ART. 2 LA DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto termina in data _____.

ART. 3 CANONE A CARICO DEL GESTORE

L'affidatario si impegna a pagare alla Comunità Montana un canone così determinato:

- € (pari all'importo offerto dalla ditta aggiudicataria) quale canone mensile a decorrere dal _____, da corrispondere in rate semestrale anticipate con scadenza della prima rata in data _____.

A decorrere dalla seconda annualità, si applicherà l'aumento annuale in base agli indici ISTAT per gli aumenti dei prezzi dei beni di consumo.

La C.M. non potrà in nessun caso partecipare alle eventuali perdite di gestione subite dal gestore. In caso di pagamento oltre il termine, l'amministrazione si rivarrà sulla cauzione di cui al successivo art. 7.

In caso di ritardo nel versamento del dovuto oltre il termine sopra previsto, saranno applicati gli interessi di mora nella misura pari a quelli legali, senza bisogno di costituzione in mora o altro atto od avviso.

ART. 4 DESTINAZIONE D'USO DELLA STRUTTURA

Il concessionario si impegna ad utilizzare la struttura per la recettività turistica cui la struttura campeggistica è specificamente destinata.

La destinazione d'uso convenuta non può essere modificata pena l'immediata risoluzione del contratto.

Il concessionario potrà esercitare all'interno della struttura, e compatibilmente con la disponibilità di spazi utilizzabili, i servizi turistici annessi per migliorare la qualità del soggiorno degli ospiti.

ART. 5 OBBLIGHI ED ONERI DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del gestore:

- a) le spese per il consumo di energia elettrica, acqua, gas;
- b) le spese per tutti gli allacci dei servizi necessari, nonché tutte le spese eventualmente necessarie per adattare la struttura agli standard tecnici, igienico sanitari e di sicurezza, previo preventivo n.o. dell'ufficio tecnico della Comunità Montana;
- c) le altre spese di manutenzione ordinaria e a tal fine si specifica che per manutenzione ordinaria si intendono: gli interventi riguardanti riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture e quelli necessari ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti esistenti, nonché la cura del verde, degli spazi liberi, delle piazzuole e delle pertinenze.

Il concessionario dovrà inoltre:

- a) osservare le norme igienico – sanitarie e di sicurezza previste dalla legislazione vigente;
- b) rispettare il contratto nazionale di settore di lavoro per i dipendenti;
- c) provvedere agli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali per i dipendenti, secondo le norme di legge in materia;
- d) contrarre apposita ed idonea polizza assicurativa per i rischi civili conseguenti alla gestione degli impianti;
- e) attivare tutte le procedure previste dalle disposizioni vigenti per la gestione della struttura di recettività turistica, quindi, in primo luogo acquisire le necessarie autorizzazioni, licenze, nulla osta ecc...
- f) segnalare tempestivamente alla Comunità Montana il trasferimento del proprio domicilio, eventuale cessazione delle proprie attività, le eventuali operazioni di fusione o scissione, divisione o modificazione nella titolarità del capitale.

Tutti gli interventi effettuati a titolo di manutenzione ordinaria resteranno acquisiti, gratuitamente e senza diritto per il concessionario ad indennità alcuna, al patrimonio del concedente alla scadenza del rapporto, anche nel caso in cui questo avvenga per qualsiasi motivo anticipatamente.

In casi di necessità di interventi di manutenzione straordinaria, è obbligo del gestore dare tempestivo avviso all'Amministrazione Comunitaria, che dovrà preventivamente autorizzare qualsiasi tipo di intervento.

ART. 6 PERSONALE DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà indicare all'Amministrazione il nominativo del singolo dell'équipe, che si occuperà, a nome della ditta, del coordinamento delle attività, del personale e della gestione del campeggio.

ART. 7 RESPONSABILITA' DEL GESTORE

Il concessionario stipula, a proprie spese e a consegnare alla Comunità Montana:

- 1) polizza che copra i danni derivanti da rischi di responsabilità civile nei confronti degli utenti e verso terzi provocati dall'uso dell'impianto, con primaria Compagnia di assicurazione;
- 2) polizza che copra i danni derivanti da rischi incendio e scoppio, furto e danneggiamento per tutto quanto oggetto del presente appalto, con primaria Compagnia di assicurazione. Le polizze devono indicare come beneficiario la Comunità Montana e devono prevedere l'esclusione di ogni eccezione alla Comunità Montana da parte della Compagnia di assicurazione per fatti, colpa del Concessionario e comprendere l'eventuale responsabilità civile della Comunità Montana, quale proprietario dell'Impianto.

Resta espressamente convenuto che qualunque sia il valore dell'assicurazione, la responsabilità del Concessionario verrà a cessare solo dopo che la Comunità Montana comune avrà conseguito l'intero risarcimento del danno subito. Ai fini assicurativi si precisa che il valore degli immobili è stimato in € 150.000,00. La Comunità Montana è esonerata da ogni responsabilità per danno che possa derivare anche verso terzi per l'esercizio dell'attività da parte del concessionario negli impianti oggetto del presente appalto.

ART. 8 CONTROLLI E VERIFICHE

La Comunità Montana Salto Cicolano si riserva

Sarà consentito in qualsiasi momento l'accesso agli impianti per controllare eventuali inadempienze rispetto al capitolato. L'Amministrazione si riserva di chiedere la sostituzione del personale inadempiente e/o inidoneo.

Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio annuale il gestore ne consegnerà copia all'Ente corredato da una relazione riepilogativa delle attività svolte, frequenze, andamenti, nonché il programma annuale di attività in linea con quanto indicato nel programma quinquennale consegnato in sede di gara.

Qualora si evidenziassero evidenti scostamenti rispetto al predetto programma quinquennale, tali elementi saranno tenuti in considerazione ai fini di cui al successivo art. 14.

ART. 9 EFFETTI ATTIVI E PASSIVI

Gli effetti attivi e passivi del presente atto decorrono dalla data di sottoscrizione del presente atto.

Tutti i crediti e i debiti per i rapporti anteriori alla consegna del campeggio restano rispettivamente a favore e a carico della Comunità Montana, così come pure i crediti e i debiti per i rapporti sorti nel corso del presente contratto restano rispettivamente a vantaggio e a carico dell'affidatario, anche se verranno a scadere posteriormente alla cessazione del contratto.

ART. 10 DIVIETO DI SUBAFFITTO

E' formalmente e tassativamente vietato il subaffitto anche parziale di una sola parte del campeggio, costituendo l'eventuale violazione esplicito motivo e causa di risoluzione contrattuale.

Il gestore potrà comunque utilizzare spazi disponibili per iniziative organizzate dallo stesso per la sponsorizzazione di ogni e qualsiasi manifestazione ed attività di cui all'art. 4.

ART. 11 MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA STRUTTURA

Il gestore dovrà provvedere tempestivamente a sua cura e spese alla manutenzione ordinaria compresa quella da farsi agli impianti (acqua, gas, luce, sanitari, ecc..)

Non provvedendovi, vi provvederà la Comunità Montana, addebitando la spesa allo stesso affidatario.

Il gestore non potrà compiere mutamenti di alcun tipo nella destinazione degli ambienti che costituiscono la struttura utilizzata senza il consenso della Comunità Montana.

Qualsiasi addizione o miglioria operata sull'impianto da parte del gestore, che non abbia preventivamente ottenuto, da parte della Comunità Montana espressa autorizzazione, resteranno acquisiti, gratuitamente e senza diritto per il concessionario ad indennità alcuna, al patrimonio della Comunità Montana alla scadenza del rapporto anche nel caso in cui questo avvenga, per qualsiasi motivo, anticipatamente.

ART. 12 UTILIZZO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

La Comunità Montana si riserva di utilizzare, per iniziative organizzate direttamente o dalla stessa sponsorizzate, numero venti piazzole, per un massimo di dieci giorni l'anno, con preavviso di almeno quindici giorni.

ART. 13 RICONSEGNA DELL'IMMOBILE

Il giorno della definitiva riconsegna dell'immobile, l'eventuale differenza in meno tra le consistenze dell'inventario all'inizio e al termine dell'affitto verrà regolata in denaro sulla base dei valori correnti al momento dell'effettivo pagamento.

ART. 14 RISOLUZIONE ANTICIPATA E DI DIRITTO DEL CONTRATTO

Il contratto s'intenderà risolto di diritto qualora l'aggiudicatario: rifiuti di prendere in consegna l'immobile;

- non adoperi la diligenza del buon padre di famiglia nella conduzione e nella manutenzione ordinaria e straordinaria dell'Impianto o sue parti;
- non ottemperi a quanto stabilito nelle clausole del presente accordo;
- sia dichiarato fallito o sia aperto nei suoi confronti un qualsiasi procedimento concorsuale;
- cessi la sua attività;
- sia moroso nel versamento del canone.
- Le attività realizzate siano palesemente in contrasto o insufficienti rispetto a quanto dichiarato nel programma quinquennale di attività;

La Stazione appaltante comunicherà l'intenzione di valersi della clausola risolutiva a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno a ricezione della quale il contratto si intende risolto di diritto e l'Impianto dovrà essere restituito alla Comunità Montana entro i successivi 30 (trenta) giorni, fermo restando la possibilità di intraprendere azione di risarcimento ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

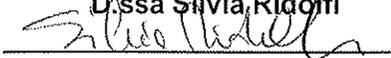
Per il gestore:

Per la Comunità Montana

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO

D.ssa Silvia Ridolfi



IL PRESIDENTE

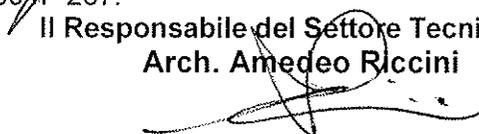
Dr. Michele Pasquale Nicolai



Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n° 267.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Settore Tecnico
Arch. Amedeo Riccini



Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n° 267.

Il Responsabile del Settore Fin.rio
Rag. Mirella DE ANGELIS



PUBBLICAZIONE E SPEDIZIONE DELL'ATTO

Si attesta che la presente deliberazione è affissa all'albo pretorio della Comunità Montana dal 15 MAG. 2014 al 29 MAG. 2014 per quindici giorni consecutivi.

Li 15 MAG. 2014

IL SEGRETARIO

D.ssa Silvia Ridolfi



COPIA CONFORME

è copia conforme all'originale, si rilascia per uso d'ufficio

Li _____

IL SEGRETARIO

D.ssa Silvia Ridolfi



La stessa è divenuta esecutiva ai sensi del D.L.vo 267/2000 il 08 MAG. 2014.

poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.L.vo 267/2000)

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.L.vo 267/2000)

Li, 15 MAG. 2014

IL SEGRETARIO

